

Gedragscode ICT- en internetgebruik voor medewerkers

ProCon vindt het belangrijk dat ICT en internet verantwoord worden gebruikt. In deze gedragscode staat een aantal gedragsregels dat dit bevordert. Iedereen die van ICT en internet van ProCon gebruikt, moet zich houden aan deze regels. Deze gedragscode geldt dus ook voor vrijwilligers.

Gedragsregels

1. Installeer of update niet zelf software op apparatuur van ProCon. Dit wordt altijd gedaan door de ICT'er van je school of door de Security officer.
2. Bewaar je gegevens in de cloudopslag van de school (Microsoft Teams), niet op je privé device of schooldevice. Wanneer je je gegevens op de juiste cloudlocatie bewaart, blijft bij calamiteiten de schade aan je bestanden beperkt. Van de bestanden in de cloud wordt namelijk een back-up gemaakt en deze locaties zijn beter beveiligd tegen virussen. Bewaar werkgerelateerde gegevens alleen op Sharepoint.
3. Geef geen gelegenheid tot het kraken van je privé device. Stel op je privé device een screensaver met wachtwoordbeveiliging in. Gebruik op je privé device een firewall. Installeer met regelmaat updates van je besturingssysteem.
4. Koppel geen andere apparaten, zoals USB-sticks, externe harde schijven en/of camera's aan je schooldevice.
5. Vergrendel je device als je de werkplek verlaat, zodat schermbeveiliging wordt ingeschakeld (Windowstoets+L). Sluit na gebruik je device af of log uit.
6. Let altijd goed op je laptop en smartphone. Laat deze nooit onbeheerd achter. Zeker niet in je auto. Is je laptop of smartphone gestolen? Meld dit dan direct bij je directeur en de ICT'er van je school. Zij blokkeren dan direct je account, zodat de informatie is beschermd.
7. Geef je wachtwoord aan niemand, ook niet aan een student of invaller. Zij hebben eigen toegangscode's. Een wachtwoordkluiskluis helpt als je veel wachtwoorden moet onthouden. Kies sterke wachtwoorden (voor tips, zie Microsoft: <https://ap.lc/MBz9X>) en verander ze 1x per jaar. Gebruik je gebruikersnaam en wachtwoord niet op ProCon-vreemde apparatuur.
8. Laat nooit een afdruk onbeheerd bij de printer achter. Haal je afdruk direct op.
9. Deel geen gevoelige gegevens via WeTransfer, Dropbox, OneDrive, Google Drive of vergelijkbare toepassingen.
10. Breng zonder toestemming van je leidinggevende geen vertrouwelijke informatie of informatie waar intellectueel eigendomsrecht op rust, buiten het netwerk van ProCon.
11. Klik nooit op links, voordat je zeker weet dat de mail vertrouwd is. In je mailbox zit regelmatig een e-mail van een afzender die je niet kent. Of met inhoud die je niet vertrouwt. De kans is dan groot dat je met zogenaamde phishing mail, een virus of andere aanval te maken hebt. Soms wordt gevraagd naar je wachtwoord of pincode. Geef deze nooit! Er wordt per mail door niemand, ook niet door de ICT'er van je school of de Security manager van ProCon om een wachtwoord gevraagd. Neem bij twijfel contact op met de ICT'er van je school.
12. Gebruik internet, e-mail en smartphone van de school alleen voor activiteiten die nodig of gewenst zijn in het belang van je werkzaamheden.
13. Ga op een respectvolle manier om met leerlingen, ouders, collega's en vrijwilligers. ProCon accepteert geen enkele vorm van onfatsoenlijk gedrag, pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld.
14. Gebruik beeld- en geluidsmateriaal van betrokkenen alleen met toestemming van betreffende

ouders of collega.

15. Bekijk, vertoon, download en/of verspreid geen bestanden die het aanzien van de organisatie schade (kunnen) berokkenen of de grenzen van fatsoen overschrijden.
16. Gebruik voor een e-mail van school nooit openbare Wifi hotspots, of hotspots, waarvan je niet zeker weet dat deze goed beheerd en goed beschermd zijn.
17. ProCon kan bij verlies of diefstal van je schooldevice gebruikmaken van de mogelijkheid om gegevens op afstand te wissen (remote wipe) waardoor ook alle privé-gegevens gewist kunnen worden.
18. Meld storingen, onregelmatigheden, inbreuken op de beveiliging, ongeautoriseerd gebruik etc. direct aan de ICT'er van je school.

Controle op gebruik internet

Verkeerd gebruik van ICT en internet kan leiden tot grote schade voor ProCon. Om die reden mag ProCon als werkgever controles uitvoeren. Controles hebben de volgende redenen als doel:

- Beveiligen van systemen en netwerken
- Tegengaan van discriminatie, seksuele intimidatie en andere strafbare feiten
- Beschermen van privacy en veiligheid van alle betrokkenen
- Voorkomen en tegengaan van misbruik van bedrijfsmiddelen
- Beheersen van kosten en capaciteit
- Voorkomen van negatieve publiciteit

In beginsel vindt controle plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens die niet herleidbaar zijn tot identificeerbare personen. Indien een medewerker of een groep medewerkers wordt verdacht van het overtreden van regels kan gedurende een vastgestelde (korte) periode in opdracht van de bestuurder gerichte controle plaatsvinden. Controle beperkt zich in beginsel tot verkeersgegevens van het e-mail en internetgebruik. Slechts bij zwaarwegende redenen vindt in opdracht van de bestuurder controle op de inhoud plaats. Emailberichten van leden van de (G)MR onderling, van vertrouwenspersonen, bedrijfsartsen en van ieder die zich op grond van zijn functie op enige vertrouwelijkheid moet kunnen beroepen, worden in principe niet gecontroleerd.

Disciplinaire maatregelen

Indien een medewerker handelt in strijd met deze gedragscode of algemeen geldende wettelijke regels, kan ProCon afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding disciplinaire maatregelen treffen. Hieronder vallen o.a. een waarschuwing/berisping, schadevergoeding, aangifte bij de politie, overplaatsing, schorsing en/of beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

Communicatie

ProCon zorgt dat iedere medewerker op de hoogte is van deze gedragscode. Nieuwe medewerkers ontvangen de gedragscode bij indiensttreding.

Evaluatie

Deze gedragscode wordt jaarlijks in het directeurenoverleg geëvalueerd en indien nodig aangepast na instemming van de PGMR. Voorgenomen wijzigingen worden voorafgaand aan de invoering ervan aan de medewerkers bekend gemaakt.

Onvoorzien

In gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet, alsmede in geval van geschillen over de uitleg of de toepassing van deze gedragscode, beslist het bevoegd gezag.

Vastgesteld: oktober 2022, oktober 2023
Instemming GMR: 7 november 2022
Revisie: oktober 2024